

В \_\_\_\_\_

(название организации по договору)

От: \_\_\_\_\_

(полностью ФИО Заявителя)

Договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Адрес для направления корреспонденции:

Контактный телефон: +7 ( ) \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

Электронный адрес: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

(изменение реквизитов)

Прошу внести в договор изменение следующих данных (отметить нужное):

Изменение паспорта (копию нового паспорта прилагаю)

Новый адрес прописки: (копию паспорта прилагаю)

Новый адрес для корреспонденции: \_\_\_\_\_

Новый номер телефона: \_\_\_\_\_

Новый адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Уведомление о внесенных изменениях прошу направить на электронную почту по адресу \_\_\_\_\_

(ФИО полностью):

Дата: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

К заявлению приложить:

1. фото паспорта: первая страница, страница регистрации, страница с отметкой о ранее выданных паспортах
2. дополнительно в случае смены ФИО к фото паспорта приложить фото документа-основания, например: свидетельство о регистрации брака
3. фото свидетельства о регистрации по месту пребывания - при наличии

[client@etalongroup.com](mailto:client@etalongroup.com)