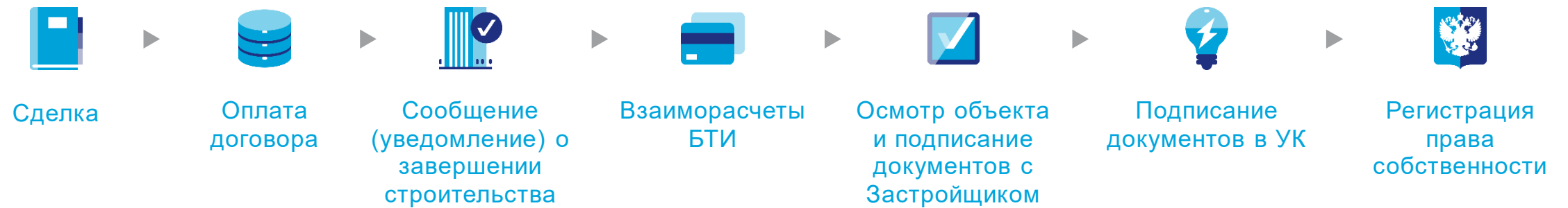


ПАМЯТКА ПО ЗАСЕЛЕНИЮ



ХОД СДЕЛКИ



ПОДГОТОВКА К ЗАСЕЛЕНИЮ

- ✓ произвести оплату договора
- ✓ произвести взаиморасчеты БТИ:
 - уменьшение площади: написать заявление с указанием банковских реквизитов и направить по адресу RC_OPO@etalongroup.com
 - увеличение площади: произвести доплату по реквизитам, указанным в договоре
- ✓ предоставить актуальные паспортные данные (замена паспорта, новая регистрация)

На сайте <https://www.etalon-invest.com/> в разделе «Купившим» размещены актуальные:

- ✓ площади помещений
- ✓ шаблоны доверенностей
- ✓ реквизиты застройщика
- ✓ шаблоны заявлений
- ✓ Навигация

ЧЕК-ЛИСТ ПО ПРИЕМКЕ: <http://uketalon.tilda.ws/checklist>

ВИЗИТ В ЦЕНТР ЗАСЕЛЕНИЯ

Документы

(оригинал или заверенная копия)

Физическое лицо

- ✓ Паспорт РФ. Для нерезидентов РФ требуется нотариально заверенный перевод
- ✓ Основной договор (при бумажной регистрации)
- ✓ Свидетельство о рождении детей, для несовершеннолетних лиц, указанных в договоре
- ✓ Свидетельство о постановке на регистрационный учет, при отсутствии постоянной регистрации
- ✓ Свидетельство о браке, в случае смены фамилии
- ✓ Нотариальная доверенность и нотариально заверенная копия доверенности, если документы подписывает Ваш представитель, копия паспорта доверенного лица.

Юридическое лицо

- ✓ Генеральный директор или доверенное лицо
- ✓ Нотариальная доверенность и нотариально заверенная копия доверенности, если документы подписывает представитель
- ✓ Паспорт РФ (ГД или доверенного лица (в случае если документы подписывает представитель).
- ✓ Основной договор (при бумажной регистрации), Устав, Решение компетентного органа об избрании ГД юридического лица (копия, заверенная подписью ГД и печатью) и печать организации.

Участники

- ✓ Если в договоре указано несколько участников, принимать объект недвижимости необходимо всем участникам.
- ✓ Если в договоре есть несовершеннолетние (до 14 лет), документы подписывает законные представители. После 14 лет необходимо личное присутствие.
- ✓ Если участник/один из участников не может присутствовать на подписании документов, доверенное лицо действует по доверенности от имени участника (форма доверенности размещена на сайте в разделе «Купившим»).

ВИЗИТ В ЦЕНТР ЗАСЕЛЕНИЯ

Подписание и выдача документов в офисе заселения

ДДУ

- Акт осмотра
- Акт приёма-передачи объекта
- Инструкция по эксплуатации

ПДКП

- Акт осмотра
- Дополнительное соглашение о допуске
- Дополнительное соглашение о 100% оплате договора
- Разрешение о допуске

Взаимодействие с УК

- Подписание договора управления многоквартирным домом
- Получение квитанции для оплаты целевого взноса
- Получение ключей для домофона и почтового ящика
- Для проведения оценки и подготовки закладной получение копии экспликации из тех. паспорта объекта (при ипотечной сделке)

РЕГИСТРАЦИЯ СОБСТВЕННОСТИ

Стоимость

- услуга – 10 000 руб.
 - пошлина – 2 000 руб.
 - доверенность – 2 000 руб.
-
- осуществить запись на прием и проконсультироваться по вопросам регистрации возможно по телефону +7 (495) 685-93-06, по e-mail: mskofo@etalongroup.com
 - посещение офиса строго по предварительной записи по адресу: ул. Новоалексеевская, д.16, стр. 10 с понедельника по пятницу с 9 до 18 (перерыв 13-14)

РЕГИСТРАЦИЯ СОБСТВЕННОСТИ

ДДУ

ДОКУМЕНТЫ

- Квитанция об оплате государственной пошлины в размере 2000 (две тысячи) рублей
! сумма пошлины делится на количество собственников, каждый оплачивает свою долю (например, если два собственника, то необходимо оплатить 2 квитанции по 1000 р) (если плата государственной пошлины произведена в безналичной форме через интернет - подтверждается платежным поручением с отметкой банка. Особое внимание обратите на правильность всех цифр КБК при вводе данного реквизита! Оплату выбираете «подача через МФЦ» в банке (сервисе онлайн банка)).
- нотариально удостоверенная доверенность на представителя Застройщика (согласно образцу). Наличие данного документа обязательно при оформлении для всех клиентов, т.к. подача происходит от застройщика.
- копия документа, удостоверяющего личность покупателя (паспорт).
- копия СНИЛС (страховое свидетельство государственного пенсионного страхования).
- В случае приобретения супругами:
 - в общую совместную собственность – Свидетельство о браке - нотариальная копия; Данный документ необходим, если в ДДУ прописаны оба супруга.
 - в общую долевую собственность супругов – Брачный договор (оригинал) или его нотариальная копия.
- Договор участия в долевом строительстве или соглашение об уступке прав требования по договору долевого участия (Все оригиналы), также зарегистрированные Дополнительные соглашения к вышеуказанным договорам (если они у Вас были).
- оригиналы актов приема – передачи (если они у Вас на руках).

ИПОТЕКА (если не погашена и не снят залог)

- оригинал Кредитного договора (Со всеми Дополнительными Соглашениями к нему, если имеются).
- оригинал Закладной

При передаче вышеуказанных документов при себе иметь:

Оригинал документа, удостоверяющего личность покупателя (паспорт) + копия.