

УТВЕРЖДЁН

решением Совета директоров

АО «ГК «Эталон»

(протокол № 215 от 26.03. 2025 г.)

**КОДЕКС ЭТИКИ
ГРУППЫ «ЭТАЛОН»**

(новая редакция)

г. Москва, 2025

ОБРАЩЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ АО «ГК «ЭТАЛОН»

Уважаемые коллеги!

Группа «Эталон» является одной из крупнейших компаний в сфере деvelopeмента в России, и таких результатов мы добились в том числе благодаря тому, что всегда уделяли приоритетное внимание деловой этике в отношениях с акционерами, инвесторами, органами власти, деловыми партнерами и работниками.

Мы стремимся идти в ногу со временем, отслеживая изменения в законодательном регулировании, технологиях управления, общественной жизни, и интегрируем в свою практику общепризнанные стандарты коллективного и индивидуального поведения, устойчивого развития и принципы корпоративной социальной ответственности.

Перед Вами новая редакция Кодекса этики Группы «Эталон», который отражает позицию руководства Группы «Эталон» в отношении фундаментальных ценностей корпоративной культуры, призванных обеспечить открытое, честное и этичное ведение бизнеса.

Каждый работник обязан осознавать и придерживаться этих ценностей, чтобы обеспечить доверие между коллегами и клиентами, а также способствовать долгосрочному успеху Группы «Эталон».

Органы управления Акционерного общества «Группа компаний «Эталон» прилагают все усилия, чтобы в своей деятельности следовать принципам деловой этики и ожидают от всех работников компаний Группы «Эталон» такого же ответственного отношения к соблюдению требований кодекса.

Председатель Совета директоров
АО «ГК «Эталон»

Щербина Г.Ф.

Содержание:

I. Общие положения.....	4
II. Термины / сокращения	5
III. Основные этические принципы.....	7
IV. Направления деловой этики	8
V. Принципы принятия решений	21
VI. Структура деловой этики.....	21
VII. Соблюдение Кодекса	22
VIII. Заключительные положения	24
IX. Контроль изменений	24
Приложение.....	25

I. Общие положения

1. Кодекс этики Группы «Эталон» (далее – Кодекс) является базовым документом для всех компаний Группы «Эталон», определяющим ключевые нормы, правила, требования и принципы, направленные на формирование единых этических стандартов деятельности Группы «Эталон» и работников компаний Группы «Эталон», а также устанавливающим основы во взаимоотношениях внутри коллектива, с акционерами, деловыми партнерами и контрагентами Группы «Эталон», государственными органами, средствами массовой информации и иными заинтересованными лицами.

2. Группа «Эталон» интегрирует в свою практику общемировые принципы устойчивого развития, социальной ответственности и корпоративной этики. Следование этическим нормам и ценностям помогает Группе «Эталон» избегать неоправданных рисков, поддерживать долгосрочный экономический рост, способствует поддержанию и укреплению деловой репутации, а также улучшению её позиций на рынке.

3. Кодекс разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом АО «ГК «Эталон», применимыми локальными нормативными документами Группы «Эталон», с учетом требований регуляторов рынка и ведущих практик корпоративного управления, в целях обеспечения эффективного функционирования бизнес-процессов в условиях необходимости соблюдения этических стандартов, а также поддержания и укрепления деловой репутации Группы «Эталон».

4. Настоящий Кодекс устанавливает обязанность членов Совета директоров, президента и членов Правления АО «ГК «Эталон», а также работников компаний Группы «Эталон» знать и соблюдать этические принципы в своей повседневной работе и при реализации любых проектов Группы «Эталон», действовать законно и честно.

5. Положения Кодекса обязательны для внедрения и соблюдения во всех компаниях Группы «Эталон». Они распространяются на всех членов органов управления, руководителей и работников компаний Группы «Эталон» вне зависимости от должности, обязанностей, стажа и места работы, а также на все аспекты деятельности и бизнес-процессы, реализуемые в компаниях Группы «Эталон».

6. Локальные нормативные документы Группы «Эталон», в том числе регулирующие отношения с органами власти и государственными должностными лицами, акционерами, деловыми партнерами, контрагентами, средствами массовой информации, работниками, разрабатываются и утверждаются с учетом положений настоящего Кодекса.

7. Отдельные положения Кодекса, принципы этики, порядок и процедуры их реализации могут раскрываться более подробно в иных локальных нормативных документах Группы «Эталон», в том числе в политиках, кодексах, регламентах, положениях, а также в трудовых договорах и должностных инструкциях работников компаний Группы «Эталон».

II. Термины / сокращения

8. Термины / сокращения и их определения, используемые для целей настоящего Кодекса:

п/п №	Термин / сокращение	Определение термина / сокращения
1	АО «ГК «Эталон»	Сокращённое фирменное наименование Акционерного общества «Группа компаний «Эталон», определённое его уставом
2	Близкие родственники / близкие лица	Супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и родные сестры, дедушка, бабушка, внуки, а также лица, состоящие в сожительстве с соответствующим лицом / лица, жизнь, здоровье и благополучие которых дороги указанному лицу в силу сложившихся личных отношений
3	Владелец бизнес-процесса	Термин, определённый Политикой комплаенс Группы «Эталон»
4	Государственное должностное лицо	а) любое назначаемое или избираемое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе на постоянной или временной основе, за плату или без оплаты труда, независимо от уровня должности этого лица; б) любое другое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию, в том числе для публичного ведомства или публичного предприятия, или предоставляющее какую-либо публичную услугу, как это определяется в законодательстве соответствующего государства и как это применяется в соответствующей области правового регулирования этого государства; в) любое другое лицо, определяемое в качестве государственного должностного лица или публичного должностного лица в законодательстве соответствующего государства
5	Группа «Эталон»	Объединение связанных друг с другом юридических лиц, определяемое в соответствии с Положением о Группе «Эталон»
6	Деловая этика	Комплекс основных этических принципов и необходимых к исполнению обязательств, норм и правил поведения, реализуемых в соответствии с настоящим Кодексом
7	Инсайдерская информация	Информация, определенная ст. 2 Федерального закона от 27.07.2010 № 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», относящаяся как к инсайдерской информации компаний

		Группы «Эталон», так и к инсайдерской информации их клиентов и контрагентов, которая предоставлена Группе «Эталон». Инсайдерской информацией считается точная и конкретная информация, которая не была распространена или предоставлена (в том числе сведения, составляющие коммерческую, служебную тайну), распространение или предоставление которой может оказать существенное влияние на цены финансовых инструментов компаний Группы «Эталон», результат их деятельности
8	Коммерческая тайна	Режим конфиденциальности информации, позволяющий её обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду, к которой у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которой локальными нормативными документами Группы «Эталон» введен режим коммерческой тайны
9	Компания Группы «Эталон»	Юридическое лицо, вне зависимости от его организационно-правовой формы, входящее в Группу «Эталон»
10	Комплаенс; Комплаенс-культура; Комплаенс-мониторинг; Комплаенс-проверка	Термины, определённые Политикой комплаенс Группы «Эталон»
11	Контрагент	Юридическое или физическое лицо, которое не является частью Группы «Эталон» или работником компании Группы «Эталон» и которое участвует или планирует участвовать в финансовой операции с Группой «Эталон» и (или) было нанято и уполномочено Группой «Эталон» на предоставление товаров или услуг или на осуществление деятельности от имени Группы «Эталон», к примеру, поставщики, продавцы, клиенты, дистрибьютеры, агенты, представители, банки, финансовые институты, консультанты, их подрядчики, посредники, таможенные брокеры, поставщики услуг и партнеры по совместному предприятию, независимо от места их нахождения
12	Конфиденциальная информация	Информация в любой форме, получение, обработка, передача или использование которой ограничивается Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и (или) локальными нормативными документами собственника такой информации
13	Конфликт интересов	Ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять

		на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает либо может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, а также законными интересами Группы «Эталон»
14	Конфликт компетенций	Термин, определённый Политикой комплаенс Группы «Эталон»
15	Коррупция	Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам Группы «Эталон» и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных выше деяний от имени или в интересах Группы «Эталон»
16	Личная заинтересованность (личный интерес)	Заинтересованность работника и (или) его близкого родственника, связанная с возможностью получения им и (или) его близким родственником денежных средств, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо иных выгод (преимуществ)
17	Органы управления АО «ГК «Эталон»	Единоличные и коллегиальные органы управления Акционерного общества «Группа компаний «Эталон», определённые его уставом

III. Основные этические принципы

9. Основными этическими принципами Группы «Эталон» являются:

а) **доверие**: за время своего существования Группе «Эталон» удалось завоевать доверие контрагентов и клиентов, построить со своими акционерами, инвесторами и работниками дружественные партнерские отношения, которые Группа «Эталон» твердо намерена сохранять, укреплять и развивать в дальнейшем;

б) **открытость**: прозрачная информационная политика Группы «Эталон» не только гарантирует право всех заинтересованных лиц на получение достоверной и актуальной информации о деятельности Группы «Эталон», но также является одной из важнейших составляющих нашей корпоративной культуры;

в) **уважение к коллективу**: кадровая политика Группы «Эталон» выражается в предоставлении равных возможностей всем работникам независимо от их национальной и религиозной принадлежности, политических взглядов, личных убеждений, пола и возраста;

б) **профессионализм**: Группа «Эталон» принимает все решения на основе проверенных данных и на основании профессионально обоснованных суждений;

в) **беспристрастность и объективность**: выбор контрагентов, партнеров, формулирование условий взаимодействия с ними, кадровые и административные решения принимаются Группой «Эталон» на прозрачных и справедливых рыночных условиях без необоснованных преференций или предубеждений;

г) **отказ от коррупции и недобросовестной конкуренции**: Группа «Эталон» воздерживается от участия в неэтичной, незаконной или несправедливой деятельности, а также прилагает разумные усилия и меры, чтобы партнеры по бизнесу, контрагенты, работники компаний Группы «Эталон» придерживались таких же высоких этических стандартов в деловых отношениях;

д) **самоконтроль**: работники компаний Группы «Эталон», независимо от их должностного и иного положения, всеми имеющимися средствами обеспечивают личное соблюдение требований настоящего Кодекса, а также своевременное обнаружение, объективную оценку, информирование руководства и незамедлительное устранение причин и условий, которые повлекли или могут повлечь его нарушение.

IV. Направления деловой этики

10. Практическое применение основных этических принципов, указанных в разделе III настоящего Кодекса, обеспечивается путём реализации комплекса необходимых к исполнению обязательств, норм и правил этического поведения, в совокупности формирующих систему деловой этики Группы «Эталон», по следующим направлениям:

10.1. **Деловая рабочая среда**: Группа «Эталон» строит отношения с работниками на основе общности целей, взаимного уважения, долгосрочного партнерства, учета обоюдных интересов, добросовестности и непредвзятости.

В целях организации деловой рабочей среды Группа «Эталон» принимает на себя следующие обязательства перед работниками:

а) **обеспечивать надлежащие условия труда**:

соблюдать трудовое законодательство Российской Федерации, стран присутствия и условия трудовых договоров;

соблюдать требования законодательства в сфере охраны труда и промышленной безопасности, а также соответствующих отраслевых стандартов;

обеспечивать достойный уровень оплаты труда;

создавать условия для безопасной и продуктивной работы;

б) **обеспечивать равные права и отсутствие дискриминации**:

уважать права человека и свободу личности;

не допускать любые формы дискриминации или притеснения;

принимать объективные кадровые решения исходя из результатов работы, компетентности и профессионализма работников;

в) **обеспечивать уважение к частной жизни**:

предотвращать несанкционированное распространение персональных данных;

уважать культурные традиции стран и регионов присутствия Группы «Эталон»;

поддерживать атмосферу дружелюбия, взаимопонимания и стабильности;

г) поощрять развитие:

поощрять работников за успехи и высокие трудовые достижения;

предоставлять возможности профессионального и личностного роста;

поддерживать инициативы по повышению эффективности бизнес-процессов;

учитывать мнение работников и организовывать каналы обратной связи;

развивать и совершенствовать системы обучения и мотивации;

реагировать на предложения, идеи, требования и жалобы.

Каждый работник компаний Группы «Эталон» обязан:

а) при исполнении своих должностных обязанностей:

выполнять требования применимого законодательства и локальных нормативных документов Группы «Эталон»;

быть честным и порядочным в деловых и личных отношениях, демонстрировать личный пример этичного поведения;

выполнять свои должностные обязанности максимально эффективным образом;

своевременно выполнять поручения руководства, реагировать на запросы коллег, контрагентов;

принимать решения только после всестороннего и тщательного изучения ситуации и при условии соблюдения требований применимого законодательства и локальных нормативных документов Группы «Эталон»;

заботиться о постоянном повышении своего профессионализма и квалификации;

пресекать любые действия, сомнительные с правовой и этической точек зрения, и своевременно информировать о них своего непосредственного руководителя, посредством Единой горячей линии Группы «Эталон» или иными способами, установленными локальными нормативными документами Группы «Эталон»;

б) в рамках взаимодействия с коллегами и контрагентами:

относиться к коллегам и контрагентам Группы «Эталон» уважительно и вежливо;

не ущемлять личное достоинство подчиненных и коллег;

делиться опытом и информацией с коллегами и подчиненными;

стремиться к поиску компромиссов и дружественному урегулированию споров;

использовать собственное рабочее время и время своих коллег рационально;

в) с целью соблюдения требований трудового законодательства и промышленной безопасности:

не допускать необоснованных или несправедливых кадровых решений;

избегать решений, влекущих неоправданную занятость работников компаний Группы «Эталон»;

соблюдать правила охраны труда и промышленной безопасности на рабочем месте, изложенные в соответствующих локальных нормативных документах Группы «Эталон»;

в случае возникновения ситуаций, представляющих угрозу для здоровья и безопасности, незамедлительно сообщать об этом своему непосредственному руководителю или иными способами, установленными локальными нормативными документами Группы «Эталон»;

10.2. Взаимоотношения с акционерами и инвесторами: ключевыми принципами взаимодействия Группы «Эталон» с акционерами и инвесторами являются соблюдение высоких стандартов корпоративного управления, информационная открытость и достоверность отчетности Группы «Эталон», подразумевающие предоставление всем акционерам и инвесторам защиту их прав и своевременный доступ к информации.

Как это реализовано в Группе «Эталон»:

а) в целях поддержания высоких стандартов корпоративного управления в Группе «Эталон» утверждены документы, определяющие порядок принятия решений, а также полномочия органов управления и контроля компаний Группы «Эталон»;

б) при принятии решений члены органов управления компаний Группы «Эталон» должны в равной степени учитывать права и стремиться соблюдать баланс интересов всех акционеров и инвесторов Группы «Эталон», отношения с которыми строятся на основе доверия и взаимного уважения;

в) в целях предоставления всем акционерам, инвесторам и другим заинтересованным лицам доступа к информации Группа «Эталон» организует своевременное и достоверное публичное раскрытие инсайдерской информации согласно требованиям применимого законодательства и правилам регуляторов рынка ценных бумаг Российской Федерации и тех стран, на биржах которых котируются ценные бумаги компаний Группы «Эталон»;

г) при необходимости, Группа «Эталон» дополнительно публично раскрывает операционные показатели, описание основных событий, сведения о кредитных рейтингах и рейтингах корпоративного управления, календарь важных для инвестиционного сообщества мероприятий, данные нефинансовой отчетности и другие значимые факты, в том числе выпуская пресс-релизы и организуя конференции с участием аналитиков и представителей средств массовой информации (далее – СМИ);

д) раскрываемая Группой «Эталон» информация должна быть достоверной, актуальной и раскрываться в соответствии с применимым законодательством и требованиями регуляторов. Информация негативного характера должна раскрываться незамедлительно и в разумно достаточном объеме, равно как и информация позитивного характера;

е) для обеспечения достоверного, открытого и профессионального диалога официальные заявления о текущем финансовом положении Группы «Эталон», её перспективах и планах развития, а также ответы на запросы со стороны инвестиционного сообщества (акционеров, брокеров, инвестиционных аналитиков и др.) могут давать только работники компаний Группы «Эталон», уполномоченные локальными нормативными документами Группы «Эталон»;

ж) порядок взаимодействия со СМИ, а также перечень уполномоченных работников определяются Коммуникационной политикой Группы «Эталон».

Обязанности работников компаний Группы «Эталон»:

а) работники при принятии управленческих решений и участии в работе органов управления компаний Группы «Эталон» должны соблюдать нормы и требования применимого законодательства и локальных нормативных документов Группы «Эталон», а также в равной степени учитывать права и стремиться к балансу интересов всех акционеров и инвесторов Группы «Эталон»;

б) работники, владельцы бизнес-процессов, обязаны сообщать обо всех известных фактах и событиях, которые подлежат раскрытию, в порядке, установленном локальными нормативными документами Группы «Эталон»;

в) работникам, не имеющим полномочий по взаимодействию со СМИ, регуляторами рынка и (или) инвестиционным сообществом, запрещается осуществлять прямые и опосредованные контакты с ними по любым вопросам, связанным с деятельностью Группы «Эталон», в том числе давать какие-либо комментарии, делать какие-либо заявления от имени Группы «Эталон» или от себя лично в качестве работника компании Группы «Эталон» без предварительного согласования с уполномоченным работником компании Группы «Эталон»;

г) при взаимодействии со СМИ, регуляторами рынка и (или) инвестиционным сообществом все работники компаний Группы «Эталон» и их структурные подразделения руководствуются локальными нормативными документами Группы «Эталон», касающимися работы с информацией и её раскрытием, в том числе документами, регламентирующими правила обращения с информацией, представляющей коммерческую тайну и (или) инсайдерскую информацию;

10.3. Противодействие коррупции: Группа «Эталон» строго придерживается принципа неприятия коррупции в любых формах и проявлениях («нулевой толерантности»), в том числе во взаимодействии с акционерами, инвесторами, контрагентами, органами власти и самоуправления, политическими партиями, а также при осуществлении повседневной деятельности и реализации проектов в любой из сфер деятельности и областей бизнес-присутствия Группы «Эталон».

Как это реализовано в Группе «Эталон»:

а) с целью минимизации коррупционных рисков в Группе «Эталон» приняты Антикоррупционная политика Группы «Эталон», Политика комплаенс Группы «Эталон» и иные локальные нормативные документы Группы «Эталон», которые устанавливают правила поведения и процедуры в бизнес-процессах с высокими рисками совершения коррупционных нарушений и обязательны для исполнения всеми работниками компаний Группы «Эталон»;

б) Группа «Эталон» прилагает разумные усилия и принимает меры, чтобы минимизировать риски деловых отношений с неблагонадежными контрагентами и вовлечения органов управления и работников компаний Группы «Эталон» в коррупционные действия. Для этих целей Группа «Эталон» проводит изучение деловой репутации и благонадежности контрагентов, а также включает антикоррупционные оговорки в договоры, контракты, письма, иные документы, закрепляющие, в том числе, отношения с деловыми партнерами Группы «Эталон»;

в) Группа «Эталон» проводит изучение деловой репутации и благонадежности кандидатов на вакантные должности. При приеме на работу каждый работник обязан ознакомиться с Антикоррупционной политикой Группы «Эталон», Политикой комплаенс Группы «Эталон», настоящим Кодексом, а также иными локальными нормативными документами Группы «Эталон» в сфере противодействия коррупции;

г) в целях оперативного приема, учета и рассмотрения информации о мошеннических действиях, коррупции, хищениях и иной противоправной деятельности, а также нарушениях деловой этики функционирует Единая горячая линия Группы «Эталон»;

д) в Группе «Эталон» проводится регулярный мониторинг выполнения требований антикоррупционных процедур всеми работниками. При выявлении несоответствий и нарушений проводятся проверки в порядке, установленном локальными нормативными документами Группы «Эталон», а также разрабатываются меры по предотвращению аналогичных ситуаций в будущем.

Обязанности работников компаний Группы «Эталон»:

а) работники должны соблюдать:

нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области противодействия коррупции;

антикоррупционное законодательство Российской Федерации, основными требованиями которых являются запрет дачи и получения взяток, коммерческого подкупа и посредничества во взяточничестве;

нормы, содержащиеся в локальных нормативных документах Группы «Эталон», направленные на предотвращение и минимизацию коррупционных рисков;

б) работники должны сообщать обо всех рисках, фактах и подозрениях в коррупции своему непосредственному руководителю, на Единую горячую линию Группы «Эталон» или иными способами, установленными локальными нормативными документами Группы «Эталон»;

10.4. Добросовестная конкуренция: Группа «Эталон» строит отношения с конкурентами на принципах обоюдного уважения, воздерживается от недобросовестной конкуренции, неэтичных методов получения конкурентных преимуществ и злоупотребления положением, стараясь урегулировать возможные разногласия путем добросовестных переговоров и обоюдовыгодных решений.

Как это реализовано в Группе «Эталон»:

а) при заключении договоров Группа «Эталон» стремится справедливо распределять риски между сторонами и воздерживается от включения в договоры положений, необоснованно ограничивающих конкуренцию;

б) Группа «Эталон» не предоставляет клиентам, СМИ и инвестиционному сообществу:

необоснованные негативные комментарии о деятельности конкурентов и деловых партнеров;

недостоверные данные о деятельности Группы «Эталон»;

в) маркетинговые инициативы, включая рекламу, рекламные кампании и социальные проекты, компаний Группы «Эталон» всегда полностью отвечают законодательным нормам, этическим стандартам и добровольно принятым обязательствам;

г) в соответствии с локальными нормативными документами Группы «Эталон», регулирующими закупочную деятельность, принципами Группы «Эталон» в области закупок являются:

состязательность – создание разумного уровня конкуренции среди потенциальных участников и проведение закупок на конкурентной основе;

экономическая целесообразность – оценка необходимости закупки с точки зрения экономической целесообразности на любом этапе закупочной деятельности;

прозрачность – применение единых принципов, обоснование и документирование решений в процессе закупки, применение внутренней системы мониторинга за осуществлением процедур закупки в порядке, установленном локальными нормативными документами Группы «Эталон».

Обязанности работников компаний Группы «Эталон»:

а) работники должны:

соблюдать применимое законодательство Российской Федерации, этические нормы и добровольно принятые обязательства, стремиться учитывать интересы всех заинтересованных в деловых отношениях сторон;

воздерживаться от недобросовестных методов конкурентной борьбы и ведения дел;

при осуществлении закупочной деятельности руководствоваться регламентом закупочной деятельности, либо иными локальными нормативными документами Группы «Эталон», заменяющими указанный регламент;

б) работники не должны вводить коллег и деловых партнеров Группы «Эталон» в заблуждение, а также предоставлять им недостоверную или непроверенную информацию;

в) работники обязаны следовать правилам, установленным Коммуникационной политикой Группы «Эталон», избегать заявлений и комментариев, содержащих:

личную субъективную оценку и собственные оценочные суждения;

сведения, порочащие деловую репутацию компаний-конкурентов и деловых партнеров;

необоснованную критику действий, продукции и услуг компаний-конкурентов и деловых партнеров;

10.5. Взаимодействие с органами государственной власти и государственными должностными лицами: Группа «Эталон» стремится строить и поддерживать конструктивные, открытые и максимально прозрачные отношения с органами государственной власти и государственными должностными лицами. Условиями такого взаимодействия являются строгое соблюдение норм применимого законодательства, недопущение конфликта интересов и неправомерного влияния на государственных должностных лиц.

Как это реализовано в Группе «Эталон»:

а) в Группе «Эталон» запрещены подарки и оплата любых расходов, в том числе расходов на транспорт, проживание, развлечения, PR-кампании и т.п., за государственных должностных лиц и их близких родственников (или в их интересах) в целях оказания неправомерного влияния на их решения в интересах Группы «Эталон» или получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах;

б) Группа «Эталон» не участвует в деятельности политических или религиозных организаций и запрещает работникам своих компаний участвовать в деятельности данных организаций от имени Группы «Эталон»;

в) координация работы с органами государственной власти, кроме ситуаций, когда локальными нормативными документами Группы «Эталон» предусмотрено иное, является компетенцией президента АО «ГК «Эталон» и уполномоченных им работников, которые несут ответственность за формирование механизмов и реализацию взаимодействия с органами государственной власти для эффективного продвижения позиции и защиты интересов Группы «Эталон»;

г) основные принципы, порядок согласования и отчетности по подаркам и представительским расходам в отношении государственных должностных лиц, а также по организации мероприятий с участием государственных должностных лиц, закрепляются в локальных нормативных документах Группы «Эталон».

Обязанности работников компаний Группы «Эталон»:

а) в рамках своей компетенции работники обязаны содействовать уполномоченным работникам компаний Группы «Эталон» в реализации ими своих полномочий и обязанностей по координации работы с органами государственной власти;

б) при взаимодействии с органами государственной власти и государственными должностными лицами работникам необходимо следовать требованиям настоящего Кодекса, Антикоррупционной политики Группы «Эталон», а также иных применимых локальных нормативных документов Группы «Эталон»;

10.6. Выявление и урегулирование конфликта интересов: в Группе «Эталон», с использованием законных способов, осуществляется мониторинг, выявление и урегулирование ситуаций, которые являются или могут являться конфликтом интересов.

Как это реализовано в Группе «Эталон»:

а) одним из ключевых условий добросовестного выполнения работниками компаний Группы «Эталон» своих трудовых функций и должностных обязанностей является отсутствие у них конфликта интересов;

б) в Группе «Эталон» принимаются локальные нормативные документы по управлению конфликтом интересов, которые устанавливает процедуры раскрытия, рассмотрения и урегулирования ситуаций конфликта интересов;

в) в Группе «Эталон» установлен следующий порядок раскрытия сведений о ситуациях конфликта интересов:

первичное раскрытие конфликта интересов при приеме на работу;

раскрытие конфликта интересов при назначении на должность руководителя структурного подразделения и (или) на должность в компании Группы «Эталон», относящуюся к высокорисковым с точки зрения коррупции;

ежегодное заполнение деклараций по этике и конфликту интересов для отдельных категорий работников компаний Группы «Эталон»;

раскрытие информации о конфликте интересов по мере его возникновения;

г) Группа «Эталон» требует от работников компаний Группы «Эталон» незамедлительного урегулирования конфликта интересов, если он создаёт угрозу интересам и (или) репутации Группы «Эталон», влияет на надлежащее исполнение трудовых обязанностей или становится причиной коррупционных рисков;

д) во всех случаях управление ситуациями конфликта интересов осуществляется Группой «Эталон» с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, с учетом баланса интересов Группы «Эталон» и работников компаний Группы «Эталон».

Обязанности работников компаний Группы «Эталон»:

а) работники должны всеми доступными способами минимизировать риски наступления конфликта интересов, в том числе, избегать ситуаций, при которых возникает или может возникнуть:

противоречие между личными интересами работника и интересами Группы «Эталон»;

использование работником своего должностного положения в Группе «Эталон» в целях получения выгоды или преимуществ для себя, близких родственников или иных лиц;

обстоятельство, влияющее на добросовестное и беспристрастное исполнение работником своих должностных обязанностей;

б) работники в процессе своей трудовой деятельности:

руководствуются интересами Группы «Эталон»;

действуют таким образом, чтобы личные интересы, родственные связи, дружеские отношения, персональные симпатии и (или) антипатии не влияли на объективность и беспристрастность принимаемых управленческих и бизнес-решений;

незамедлительно информируют своего непосредственного руководителя о возникновении у них потенциального или реального конфликта интересов и оказывают необходимое содействие в его урегулировании;

принимают все необходимые меры по урегулированию ситуаций конфликта интересов в соответствии с положением по управлению конфликтом интересов;

10.7. Деловые подарки и представительские расходы: в Группе «Эталон» считаются допустимыми деловые подарки, представительские расходы и знаки делового гостеприимства для / от партнеров и контрагентов, если они не создают ущерба репутации Группы «Эталон», не оказывают влияния на честное ведение бизнеса и не противоречат нормам законодательства Российской Федерации.

Как это реализовано в Группе «Эталон»:

а) в Антикоррупционной политике Группы «Эталон», в иных применимых локальных нормативных документах Группы «Эталон» установлены ограничения

и правила в отношении получения и дарения деловых подарков, знаков делового гостеприимства и осуществления представительских расходов, в том числе:

прямая связь с законными целями деятельности Группы «Эталон», например, с презентацией или завершением бизнес-проектов, либо с общепринятыми праздниками;

разумная обоснованность и соразмерность;

невозможность интерпретации в качестве скрытого вознаграждения за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытки оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

отсутствие репутационного риска для Группы «Эталон», работников компаний Группы «Эталон», а также иных лиц, в случае раскрытия информации о подарках или деловом гостеприимстве;

отсутствие противоречий принципам и требованиям настоящего Кодекса, других локальных нормативных документов Группы «Эталон» и нормам применимого законодательства Российской Федерации;

б) деловые подарки от Группы «Эталон» и (или) за счет Группы «Эталон» для государственных должностных лиц в любых юрисдикциях, а также представительские и иные связанные расходы при взаимодействии с государственными должностными лицами в любых юрисдикциях, допускаются только в случаях и в пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, применимыми нормами иностранного законодательства и локальными нормативными документами Группы «Эталон».

Обязанности работников компаний Группы «Эталон»:

работники обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации и локальные нормативные документы Группы «Эталон» в отношении получения и дарения деловых подарков, представительских расходов и знаков делового гостеприимства;

10.8. Защита персональных данных, конфиденциальной и инсайдерской информации: в процессе трудовой деятельности работники компаний Группы «Эталон» получают доступ к различной информации Группы «Эталон», а также информации о её контрагентах и деловых партнерах, включая персональные данные, конфиденциальную и инсайдерскую информацию. Несанкционированное раскрытие и (или) использование такой информации может приводить к снижению конкурентоспособности, финансовым потерям, штрафам регуляторов, влиять на стоимость ценных бумаг компаний Группы «Эталон», а также предоставлять её обладателям необоснованные коммерческие преимущества.

Как это реализовано в Группе «Эталон»:

а) в Группе «Эталон» приняты локальные нормативные документы, устанавливающие правила и процедуры в области защиты конфиденциальной и инсайдерской информации, персональных данных;

б) для минимизации риска инсайдерских сделок Группа «Эталон» ведет и регулярно обновляет список лиц, имеющих доступ к инсайдерской информации, а также периодически вводит мораторий (запрет) для работников компаний

Группы «Эталон» на сделки с ценными бумагами компаний Группы «Эталон» в соответствии с требованиями регуляторов и бирж Российской Федерации, а также тех стран, в которых котируются ценные бумаги компаний Группы «Эталон».

Обязанности работников компаний Группы «Эталон»:

а) работники, имеющие доступ к персональным данным работников, контрагентов или клиентов, конфиденциальной и (или) инсайдерской информации Группы «Эталон», контрагентов или клиентов, должны использовать такую информацию только в связи с исполнением своих должностных обязанностей и вправе сообщать её другим работникам компаний Группы «Эталон», контрагентам или иным лицам только по принципу служебной необходимости, и при соблюдении определенных правил, ограничений и условий, установленных локальными нормативными документами Группы «Эталон»;

б) в соответствии с локальными нормативными документами Группы «Эталон» все работники обязаны не разглашать, не комментировать в СМИ, и не передавать персональные данные работников, контрагентов или клиентов, конфиденциальную и (или) инсайдерскую информацию, а также коммерческую тайну Группы «Эталон», контрагентов или клиентов (в том числе, после прекращения трудовых отношений с компаниями Группы «Эталон») каким-либо организациям и лицам (включая близких родственников / близких лиц), кроме случаев, когда её раскрытие, комментирование или передача санкционированы органами управления и локальными нормативными документами Группы «Эталон» или требуются в силу закона;

в) работники обязаны хранить документы с конфиденциальной, инсайдерской информацией и персональными данными только на зарегистрированных в Группе «Эталон» носителях и только в защищенных местах в порядке, предусмотренном локальными нормативными документами Группы «Эталон»;

г) при создании, получении, обработке или передаче любых документов (в том числе посредством электронной почты) каждый работник обязан анализировать, есть ли в них конфиденциальная, инсайдерская информация или персональные данные, и принимать все необходимые меры по защите такой информации / данных в порядке, установленном локальными нормативными документами Группы «Эталон»;

д) все работники, работающие с договорами, сделками, проектами и т.п., обязаны:

отслеживать передачу инсайдерской информации контрагентам, в том числе дочерним компаниям Группы «Эталон», при подготовке, заключении и исполнении договоров / сделок / проектов, по которым они являются ответственными исполнителями или о которых им стало известно;

немедленно сообщать о статусе предоставления инсайдерской информации контрагенту(-ам), в том числе дочерним компаниям Группы «Эталон», по договорам / сделкам / проектам в порядке, установленном локальными нормативными документами Группы «Эталон», а также ежемесячно подтверждать текущий статус предоставления инсайдерской информации;

е) для работников установлен запрет на совершение сделок с ценными бумагами компаний Группы «Эталон» на основе инсайдерской информации, лично или через представителей;

ж) для работников, планирующих в любое время совершить сделку(-ки) с ценными бумагами компаний Группы «Эталон», установлено требование об уведомлении о намерении совершить такую сделку(-ки), а также о факте совершения сделки(-ок), в порядке, предусмотренном локальными нормативными документами Группы «Эталон».

10.9. Использование технологий: с целью повышения эффективности бизнеса Группа «Эталон» активно использует в своей деятельности информационные технологии и инновации, которые не только создают возможности для бизнеса, но и могут являться источником рисков. Эти риски связаны с обеспечением информационной безопасности и этическими вопросами, такими как обеспечение прозрачности и прав всех владельцев информации и пользователей информационных систем.

Как это реализовано в Группе «Эталон»:

а) Группа «Эталон» ведет бизнес этично, ответственно, принимает на себя ответственность за последствия принимаемых решений и своей деятельности в области технологий, а также за влияние этих последствий на своих партнеров, клиентов и общество в целом;

б) технологии, разрабатываемые Группой «Эталон» самостоятельно или с привлечением партнеров, должны соответствовать признанным международным этическим стандартам и не должны использоваться в каких-либо неэтичных и неправомерных целях.

Обязанности работников компаний Группы «Эталон»:

работники обязаны соблюдать требования настоящего Кодекса, а также иных локальных нормативных документов Группы «Эталон» в отношении разработки и использования технологий;

10.10. Контроль качества и устойчивые цепочки поставок: Группа «Эталон» уделяет большое внимание качеству в рамках реализации своих проектов, поэтому сотрудничает только с надежными и проверенными поставщиками и партнерами, которые в своей деятельности руководствуются такими же высокими стандартами качества, соблюдают экологические и социальные стандарты, а также обеспечивают прозрачность в своей деятельности.

Как это реализовано в Группе «Эталон»:

компании Группы «Эталон» перед началом и в процессе взаимодействия с поставщиками и партнерами осуществляют проверку их благонадежности, репутационных и коррупционных рисков при взаимодействии с ними, а также реализуемые ими процессы управления качеством и применяемые производственные практики.

Обязанности работников компаний Группы «Эталон»:

работники обязаны строго соблюдать требования и стандарты Группы «Эталон» в рамках взаимодействия с поставщиками, подрядчиками и партнерами, в том числе соблюдать требования законодательства Российской Федерации,

локальных нормативных документов Группы «Эталон» и заключенных договоров в части проверки поставщиков, подрядчиков и партнеров, а также приемки товаров, работ и услуг;

10.11. Использование имущества и активов Группы «Эталон»: в Группе «Эталон» принимаются все необходимые меры по обеспечению бережного отношения к имуществу и активам Группы «Эталон» и их эффективному использованию в законных целях. К имуществу и активам Группы «Эталон» относятся, в том числе, материальные активы, денежные средства, права на объекты интеллектуальной собственности, «ноу-хау», данные о бизнес-процессах, сетевые ресурсы, а также письменная корреспонденция и сведения, передаваемые и принимаемые по электронной почте и другим системам связи Группы «Эталон» или хранящиеся в них.

Как это реализовано в Группе «Эталон»:

а) в локальных нормативных документах Группы «Эталон»:

устанавливаются требования к использованию и обеспечению сохранности имущества и активов Группы «Эталон», в том числе денежных средств;

определяется личная ответственность работников компаний Группы «Эталон» за обеспечение сохранности имущества и активов Группы «Эталон», которые они получили в пользование;

б) в Группе «Эталон» проводится регулярная инвентаризация и внутренний аудит на предмет целевого использования и сохранности имущества и активов Группы «Эталон».

Обязанности работников компаний Группы «Эталон»:

а) бережно относиться к имуществу и активам Группы «Эталон» и обеспечивать их эффективное использование в установленных и законных деловых целях, предотвращая кражи, порчу, растрату, небрежное отношение, применение в незаконных или неэтичных целях, минимизируя риск возможных убытков и ущерба деловой репутации Группы «Эталон»;

б) сообщать руководству, на Единую горячую линию Группы «Эталон» или иным способами, установленными локальными нормативными документами Группы «Эталон», обо всех ставших им известными фактах ненадлежащего обращения с имуществом и активами Группы «Эталон»;

10.12. Благотворительность: важным фактором формирования положительной деловой репутации и проявления социальной ответственности, а также одним из элементов коммуникации с обществом и государством является оказание Группой «Эталон» благотворительной и спонсорской помощи.

Как это реализовано в Группе «Эталон»:

а) Группой «Эталон» принимаются локальные нормативные документы, регулирующие осуществление благотворительной и спонсорской деятельности;

б) Группа «Эталон» отдаёт предпочтение тем запросам на оказание благотворительной или спонсорской помощи, которые совпадают с корпоративными ценностями и стратегией развития Группы «Эталон»;

в) благотворительная и спонсорская деятельность не используется для достижения незаконных преимуществ Группы «Эталон»;

г) при рассмотрении обращений и оказании благотворительной и спонсорской помощи Группа «Эталон» придерживается принципов прозрачности выбора благополучателя, а также их равенства и недискриминации по каким-либо признакам;

д) Группа «Эталон» стремится оказывать благотворительную и спонсорскую помощь напрямую без привлечения каких-либо иных организаций или лиц в качестве посредников.

Обязанности работников компаний Группы «Эталон»:

а) работники должны соблюдать локальные нормативные документы Группы «Эталон», регулирующие осуществление благотворительной и спонсорской деятельности, а также осуществлять контроль за целевым использованием благотворительной и спонсорской помощи, оказанной от имени и за счет Группы «Эталон»;

б) при наличии у работника, который участвует в рассмотрении обращения на оказание благотворительной или спонсорской помощи, конфликта интересов в отношении получателя или благополучателя, он должен заявить самоотвод.

10.13. Охрана окружающей среды: Группа «Эталон» осознает свое влияние на окружающую среду и ответственность за рациональное использование природных ресурсов.

Как это реализовано в Группе «Эталон»:

а) Группой «Эталон» приняты локальные нормативные документы в области охраны окружающей среды и производственной экологической безопасности;

б) компании Группы «Эталон» в своей деятельности соблюдают экологические стандарты и требования природоохранного законодательства, стремятся в рамках реализации проектов использовать решения, способствующие минимизации вреда окружающей среде.

Обязанности работников компаний Группы «Эталон»:

работники обязаны соблюдать соответствующие экологические стандарты, требования природоохранного законодательства Российской Федерации и применимых локальных нормативных документов Группы «Эталон».

11. Направления деловой этики представляют собой области применения обязательств, норм и правил этического поведения в деятельности Группы «Эталон», определенные с учетом особенностей осуществляемых бизнес-процессов.

12. По каждому направлению деловой этики приложением к настоящему Кодексу определяется структурное подразделение АО «ГК «Эталон», ответственное за координацию соблюдения деловой этики в деятельности компаний Группы «Эталон», их органов управления и работников (далее – координатор деловой этики).

13. В случае изменения наименования / реорганизации / упразднения координатора деловой этики, до внесения соответствующих изменений в настоящий Кодекс, его функции выполняет профильное структурное подразделение АО «ГК «Эталон» – изменившее свое наименование / правопреемник реорганизованного подразделения / осуществляющее деятельность в аналогичных или смежных сферах.

V. Принципы принятия решений

14. Кодекс может не содержать рекомендации для всех возможных ситуаций, с которыми работники компаний Группы «Эталон» могут столкнуться в ходе исполнения своих должностных обязанностей и (или) ведения бизнеса Группой «Эталон».

15. При необходимости принять неоднозначное деловое решение в ситуации, прямо не предусмотренной Кодексом, работникам рекомендовано задать себе следующие вопросы:

это законно?

это честно и справедливо?

отвечает ли это интересам Группы «Эталон»?

соответствует ли это этическим принципам и ценностям Группы «Эталон»?

повлияет ли это негативно на репутацию Группы «Эталон», как компании с высоким уровнем деловой этики?

имею ли я полномочия на такие действия?

будут ли мои действия хорошим примером для других работников?

буду ли я чувствовать себя комфортно, если информация о моих действиях будет опубликована в СМИ?

Если ответ на любой из этих вопросов – отрицательный, или у работника возникнут вопросы в связи с трактовкой или применением Кодекса, то следует без промедления обсудить такую ситуацию со своим непосредственным или вышестоящим руководителем, обратиться к координатору деловой этики по соответствующему направлению или в Дирекцию по деловой этике и комплаенс управления по персоналу и общим вопросам АО «ГК «Эталон».

16. Работники компаний Группы «Эталон» не могут подвергаться каким-либо наказаниям, если они иницируют или обсуждают вопросы деловой этики со своими коллегами и руководителями, и должны быть уверены в гарантиях конфиденциальности.

VI. Структура деловой этики

17. Структура деловой этики обеспечивает надлежащее, непрерывное и эффективное функционирование системы деловой этики Группы «Эталон».

18. Общее руководство системой деловой этики Группы «Эталон» осуществляет президент АО «ГК «Эталон».

19. Дирекция по деловой этике и комплаенс (далее – ДДЭиК) управления по персоналу и общим вопросам АО «ГК «Эталон»:

а) обеспечивает актуализацию настоящего Кодекса;

б) проводит оценку деятельности компаний Группы «Эталон», их органов управления, структурных подразделений и работников, на предмет соответствия деловой этике (комплаенс-мониторинг);

в) проводит мониторинг эффективности и результативности работы Единой горячей линии Группы «Эталон» в части рассмотрения обращений по вопросам деловой этики;

г) осуществляет информационную поддержку и организацию обучения работников компаний Группы «Эталон» по вопросам деловой этики.

20. Координаторы деловой этики по направлениям, входящим в зону их ответственности:

а) в пределах своей компетенции (при условии исключения конфликта компетенций с профильным структурным подразделением АО «ГК «Эталон», реализующим функции и полномочия в сфере безопасности):

проводят проверки соблюдения деловой этики (комплаенс-проверки);

принимают участие в рассмотрении обращений, поступающих на Единую горячую линию Группы «Эталон», о нарушениях / угрозах нарушения настоящего Кодекса, а также в работе специализированных коллегиальных совещательно-консультативных органов по рассмотрению таких нарушений / угроз нарушения;

б) по запросу ДДЭиК и в установленные ей сроки осуществляют подготовку и представление информации о результатах своей деятельности в сфере деловой этики, а также сведений, необходимых для проведения комплаенс-мониторинга;

в) по собственной инициативе или по запросу ДДЭиК представляют в ДДЭиК предложения о необходимости актуализации настоящего Кодекса, с приложением проекта документа, предусматривающего соответствующие изменения и (или) дополнения или информируют её об отсутствии такой необходимости;

г) консультируют работников компаний Группы «Эталон» по вопросам соблюдения деловой этики.

Указанные в настоящем пункте функции должны учитываться в положениях о соответствующих структурных подразделениях АО «ГК «Эталон», являющихся координаторами деловой этики.

21. Практическая реализация положений настоящего Кодекса в деятельности компаний Группы «Эталон» и в отдельных бизнес-процессах обеспечивается руководителями компаний Группы «Эталон» и их структурных подразделений, а также работниками – владельцами соответствующих бизнес-процессов.

VII. Соблюдение Кодекса

22. Органы управления АО «ГК «Эталон», руководители всех уровней управления компаний Группы «Эталон»:

а) несут ответственность за соблюдение деловой этики при принятии управленческих, кадровых и иных решений;

б) подают пример исполнения требований применимого законодательства Российской Федерации и локальных нормативных документов Группы «Эталон» в своей деятельности;

в) организуют условия, при которых работники компаний Группы «Эталон» имеют возможность знать и понимать требования Кодекса и видеть, как они применяются на практике;

г) содействуют формированию комплаенс-культуры работников компаний Группы «Эталон».

В целях обеспечения соблюдения требований настоящего Кодекса для руководителей различных уровней управления компаний Группы «Эталон» утверждаются ключевые показатели эффективности в сфере деловой этики.

23. Работники компаний Группы «Эталон», независимо от их должностного и иного положения, при выполнении своих трудовых функций и должностных обязанностей:

а) обязаны действовать добросовестно, разумно и этично в интересах Группы «Эталон»;

б) несут персональную ответственность за несоблюдение требований настоящего Кодекса, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих деловую этику с их ведома, либо попустительства;

в) в установленные сроки и порядке проходят обучение деловой этике.

24. Требования настоящего Кодекса доводятся до сведения всех работников компаний Группы «Эталон» при приеме на работу под роспись, а также размещаются на корпоративном портале Группы «Эталон» для свободного ознакомления.

25. Для борьбы с возможными злоупотреблениями, мошенничеством, коррупционными действиями, нарушениями деловой этики, конфликтами интересов, упущениями и недостатками в деятельности Группе «Эталон» создана и функционирует Единая горячая линия Группы «Эталон».

При появлении у кого-либо из работников компаний Группы «Эталон» сомнений в этичности или правомерности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Группой «Эталон», они могут сообщить об этом (в т.ч. анонимно) на Единую горячую линию Группы «Эталон» в порядке, установленном локальными нормативными документами Группы «Эталон».

Работники компаний Группы «Эталон» не могут быть подвергнуты санкциям или преследованиям, если они добросовестно сообщили о действительных или предполагаемых фактах несоблюдения настоящего Кодекса или иных нарушениях требований локальных нормативных документов Группы «Эталон».

26. В рамках компетенции, установленной утверждённым о нём положением, профильное структурное подразделение АО «ГК «Эталон», реализующее функции и полномочия в сфере безопасности, администрирует работу Единой горячей линии Группы «Эталон», инициирует и проводит предварительные и служебные проверки по информации о хищении, мошенничестве, коррупционных действиях, конфликте интересов, иных нарушениях Кодекса в порядке, установленном локальными нормативными документами Группы «Эталон», а также взаимодействует с надзорными и правоохранительными органами в части привлечения виновных лиц к ответственности.

27. Лица, совершившие или допустившие действия (бездействие), нарушающие требования настоящего Кодекса, при наличии оснований, могут быть привлечены (в зависимости от обстоятельств и характера нарушения) к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности.

В случае необходимости, вопрос о нарушении работником компании Группы «Эталон» настоящего Кодекса и его ответственности может быть вынесен на рассмотрение органов управления и соответствующих коллегиальных совещательно-консультативных органов АО «ГК «Эталон».

VIII. Заключительные положения

28. Положения настоящего Кодекса пересматриваются по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 (два) года.

29. В случае если отдельные положения Кодекса входят в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации, применяются положения законодательства Российской Федерации.

30. Размещая настоящий Кодекс или его отдельные положения на официальном сайте в сети Интернет, Группа «Эталон» открыто заявляет о своей приверженности принципам и нормам деловой этики, а также приветствует и поощряет соблюдение требований Кодекса всеми работниками, деловыми партнёрами, контрагентами и иными лицами.

IX. Контроль изменений

п/п №	Дата	Инициатор	Основные изменения

Приложение
к Кодексу этики Группы «Эталон»

Направления деловой этики в Группе «Эталон»

п/п №	Направления деловой этики	Координаторы деловой этики	Соисполнители по направлениям
1	Благотворительность	Департамент корпоративных коммуникаций и КСО управления по персоналу и общим вопросам	Дирекция по деловой этике и комплаенс управления по персоналу и общим вопросам
2	Взаимодействие с органами государственной власти и государственными должностными лицами	Дирекция по GR и внешним связям	Дирекция по безопасности <i>(в части взаимодействия с надзорными и правоохрнительными органами)</i>
3	Взаимоотношения с акционерами и инвесторами	Департамент корпоративного управления дирекции по правовым вопросам; Дирекция по GR и внешним связям	Служба взаимодействия с инвесторами и устойчивого развития
4	Выявление и урегулирование конфликта интересов <i>(распределение функций и полномочий по направлению комплаенс устанавливается локальным нормативным документом АО «ГК «Эталон» - положением по управлению конфликтом интересов)</i>	Дирекция по управлению персоналом управления по персоналу и общим вопросам	Дирекция по безопасности; Дирекция по деловой этике и комплаенс управления по персоналу и общим вопросам
5	Добросовестная конкуренция	Дирекция по контролю за себестоимостью и закупочной деятельностью Дирекция по GR и внешним связям	Дирекция по правовым вопросам

6	Деловые подарки и представительские расходы	Департамент корпоративных коммуникаций и КСО управления по персоналу и общим вопросам; Дирекция по экономике и финансам Дирекция по GR и внешним связям	Дирекция по деловой этике и комплаенс управления по персоналу и общим вопросам
7	Защита персональных данных, конфиденциальной и инсайдерской информации	Дирекция по безопасности <i>(в части персональных данных и конфиденциальной информации)</i> Дирекция по GR и внешним связям <i>(в части инсайдерской информации)</i>	Дирекция по информационным технологиям; Дирекция по управлению персоналом управления по персоналу и общим вопросам
8	Использование имущества и активов Группы «Эталон»	Дирекция по экономике и финансам	-
9	Использование технологий	Дирекция по R&D, производству и управлению продуктом; Дирекция по информационным технологиям	-
10	Деловая рабочая среда	Дирекция по управлению персоналом управления по персоналу и общим вопросам; Главное управление по девелопменту и строительству	-
11	Контроль качества и устойчивые цепочки поставок	Главное управление по девелопменту и строительству; Дирекция по контролю за себестоимостью и закупочной деятельностью	-
12	Противодействие коррупции	Дирекция по правовым вопросам	Дирекция по безопасности;

			Дирекция по деловой этике и комплаенс управления по персоналу и общим вопросам
13	Охрана окружающей среды	Управления по регионам главного управления по девелопменту и строительству	-